

Carta de Serviços ao Cidadão

FUNDAÇÃO DE CULTURA ELIAS MANSOUR – FEM

2025



(68) 3224 5221



femgabinete@gmail.com



fundacaodecultura



www.femcultura.ac.gov.br



Avenida Epaminondas Jácome, Centro, nº 2700, Museu dos Povos Acreanos, Rio Branco, Acre.

PRESIDENTE DA FEM

Minoru Martins Kinpara

OUVIDORA-GERAL DO ESTADO

Marcia Cristina Portela de Mesquita Souza

OUVIDOR SETORIAL FEM

Catarina Valente de Freitas



(68) 3224 5221



femgabinete@gmail.com



fundacaodecultura



www.femcultura.ac.gov.br



Avenida Epaminondas Jácome, Centro, nº 2700, Museu dos Povos Acreanos, Rio Branco, Acre.

Apresentação da Carta de serviços aos usuários da Fundação de Cultura Elias Mansour – FEM

A Carta de Serviços ao Cidadão da Fundação de Cultura Elias Mansour - FEM é uma iniciativa com vistas a promover ampla interação da FEM com a sociedade objetivando informar aos cidadãos sobre a estrutura organizacional, seus representantes legais, quais os serviços ofertados, como acessar e obter esses serviços e quais são os compromissos com o atendimento e a constante melhoria dos padrões de atendimento estabelecidos.

A Carta de Serviços ao Usuário está estabelecida pela Lei nº 12.460 de 26 de junho de 2017 e dispõe sobre participação, proteção e defesa dos direitos do usuário dos serviços da Administração Pública, bem como pelo Decreto nº 9.094 de 17 de julho de 2017.



(68) 3224 5221



femgabinete@gmail.com



fundacaodecultura



www.femcultura.ac.gov.br



Avenida Epaminondas Jácome, Centro, nº 2700, Museu dos Povos Acreanos, Rio Branco, Acre.

Sobre a Fundação de Cultura Elias Mansour

A Fundação de Cultura Elias Mansour – FEM, foi criada através da Lei Complementar nº 61 de 13 de janeiro de 1999, alterada pela Lei Complementar nº 169, de 31 de julho de 2007 e tem por finalidade:

- ✓ Elaborar e executar a política cultural do Estado;
- ✓ Promover e apoiar as atividades e manifestações culturais da população acreana;
- ✓ Promover o acesso da população aos bens e valores culturais da humanidade através da difusão da arte e das diversas formas de manifestação cultural;
- ✓ Zelar pela preservação do patrimônio histórico, cultural, artístico e natural, adotando as medidas cabíveis para o seu tombamento e a proteção dos sítios, jazidas, peças de valor histórico, arqueológico, paisagístico e paleontológico;
- ✓ Desenvolver ações visando a proteção e promoção da cultura dos povos tradicionais e povos originários que habitam o território acreano e
- ✓ Adotar todas as demais medidas compatíveis com sua finalidade.

Quem Somos?

Uma entidade de direito público, responsável por gerir as políticas culturais do governo do Estado do Acre, tendo vinculados a sua estrutura os conselhos estaduais de Cultura e de Patrimônio Histórico.

Entre bibliotecas, casas de leitura, teatros, museus e outros espaços culturais, a FEM administra um total de 37 prédios públicos de cultura e memória, situados na capital e no interior do Acre.

Objetivo Institucionais

- ✓ Promoção do desenvolvimento humano com pleno exercício dos direitos culturais.
- ✓ Universalização do acesso aos bens e serviços culturais.
- ✓ Respeito à diversidade das expressões culturais.
- ✓ Busca da transversalidade das políticas culturais no âmbito da gestão pública.
- ✓ Integração e interação na execução das políticas culturais.
- ✓ Transparência da gestão das políticas culturais e democratização do acesso aos instrumentos de fomento.



(68) 3224 5221



femgabinete@gmail.com



fundacaodecultura



www.femcultura.ac.gov.br



Avenida Epaminondas Jácome, Centro, nº 2700, Museu dos Povos Acreanos, Rio Branco, Acre.

- ✓ Descentralização articulada com entes federativos e sociedade civil.
- ✓ Fortalecimento do Sistema Estadual de Cultura.

Sobre a Ouvidoria Setorial da FEM

Estabelecida através do Decreto nº 11.282 de 17 de julho de 2023 com as competências discriminadas no art. nº 10 da Portaria nº 391 de 05 de dezembro de 2023, publicada no D.O.E nº 13.667 de 06 de dezembro de 2023.

Missão: Promover a realização da democracia e a efetividade dos direitos dos cidadãos, por meio da mediação de conflitos e da percepção de cada um como sujeito de direito. Além de facilitar a comunicação transparente e eficaz entre a comunidade e a FEM, promovendo a participação cidadã e garantindo a prestação de serviços culturais de qualidade.

Valores: A atuação da Ouvidoria Setorial pauta-se nos valores institucionais, em especial:

- 1. Transparência:** Compromisso com a divulgação aberta de informações e processos.
- 2. Ética:** Atuação pautada pela integridade, imparcialidade e responsabilidade.
- 3. Empatia:** Valorização das necessidades e experiências dos cidadãos.
- 4. Excelência:** Busca contínua pela melhoria e excelência nos serviços prestados.
- 5. Inclusão:** Promoção da diversidade cultural e respeito às diferentes manifestações e identidades.
- 6. Colaboração:** Fomento ao trabalho em equipe e à cooperação entre diferentes atores culturais e sociais.
- 7. Accountability:** Compromisso com a prestação de contas e a responsabilização pelos resultados alcançados.

Visão: Ser reconhecida como uma Ouvidoria de referência, que promove a cultura do diálogo, a inclusão e o respeito às manifestações culturais, contribuindo para o desenvolvimento cultural do Acre.



(68) 3224 5221



femgabinete@gmail.com



fundacaodecultura



www.femcultura.ac.gov.br



Avenida Epaminondas Jácome, Centro, nº 2700, Museu dos Povos Acreanos, Rio Branco, Acre.

Atendimento

Presencial: Avenida Epaminondas Jácome, Centro, nº 2700, Museu dos Povos Acreanos, Rio Branco, Acre.

Online: e-mail, no endereço femouvir@gmail.com, ligações pelo número (68) 99912-0624, no Fala BR, e no e-SIC (Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão).

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL E SERVIÇOS DA FUNDAÇÃO DE CULTURA ELIAS MANSOUR – FEM

I – Órgãos Colegiados Vinculados:

- a) Conselho Estadual de Cultura – CONCULTURA;
- b) Conselho Estadual de Patrimônio Histórico e Cultural – CEPHC.

II - Presidência

a) Gabinete da Presidência – GABFEM:

O Gabinete da Presidência oferece uma variedade de serviços essenciais para o bom funcionamento e representação da instituição. Dentre eles, estão a coordenação da representação social do Presidente, a prestação de assistência ao titular da pasta em tarefas técnicas e administrativas, o preparo e encaminhamento do expediente diário de demandas recebidas, o controle do fluxo de informações e das relações públicas de interesse da pasta, o estabelecimento e manutenção de relacionamentos interinstitucionais, a coordenação de ações administrativas relacionadas à recepção, protocolo e infraestrutura, o gerenciamento das solicitações de diárias, a organização de reuniões da Administração Superior, e a execução de outras atividades designadas pela Presidência. Essas funções visam garantir a eficiência, organização e representatividade da Fundação.

Responsável: Camila Moraes Cavalcante Ribeiro

Horário de Atendimento: De segunda a sexta-feira, das 7h às 14h

Por e-mail: femgabinete@gmail.com



(68) 3224 5221



femgabinete@gmail.com



[fundacaodecultura](#)



www.femcultura.ac.gov.br



Avenida Epaminondas Jácome, Centro, nº 2700, Museu dos Povos Acreanos, Rio Branco, Acre.

Presencial: Avenida Epaminondas Jácome, Centro, nº 2700, Museu dos Povos Acreanos, Rio Branco, Acre.

b) **Assessoria Jurídica – ASSEJUR:**

A assessoria jurídica engloba uma série de serviços especializados para garantir a conformidade e legalidade das ações e decisões tomadas pela instituição. Esses serviços incluem a prestação de assessoria direta em aspectos jurídicos de atos a serem efetivados, a emissão de manifestação prévia de acordo com decretos específicos, o pronunciamento conclusivo sobre a aplicação de normas jurídicas com base em precedentes da Procuradoria Geral do Estado, o fornecimento de informações e subsídios em ações de interesse da Fundação, além de outras atividades afins. A assessoria jurídica desempenha um papel crucial na orientação legal e no suporte necessário para garantir a conformidade e segurança jurídica nas atividades da instituição.

Responsável: Silvio de Souza Carlos

Horário de Atendimento: De segunda a sexta-feira, das 7h às 14h

Por e-mail: assessoriajuridcafem@gmail.com

Presencial: Avenida Epaminondas Jácome, Centro, nº 2700, Museu dos Povos Acreanos, Rio Branco, Acre.

c) **Assessoria Técnica - ASSTEC;**

A assessoria técnica da Fundação oferece uma gama de serviços especializados para dar suporte técnico ao titular e garantir o cumprimento das normas e legislações pertinentes. Isso inclui o assessoramento por meio de análises e estudos técnicos, a elaboração de pareceres e sugestões de acordo com as leis e normas internas, bem como a assistência no desempenho das atividades do titular. A equipe da assessoria técnica desempenha um papel fundamental na orientação técnica, na tomada de decisões embasadas e no suporte necessário para garantir a qualidade e eficiência das ações da Fundação de Cultura.

Responsável: Raul Vargas Torrico

Horário de Atendimento: De segunda a sexta-feira, das 7h às 14h

Por e-mail: ravato.raul@gmail.com

Presencial: Avenida Epaminondas Jácome, Centro, nº 2700, Museu dos Povos Acreanos, Rio Branco, Acre.



(68) 3224 5221



femgabinete@gmail.com



[fundacaodecultura](#)



www.femcultura.ac.gov.br



Avenida Epaminondas Jácome, Centro, nº 2700, Museu dos Povos Acreanos, Rio Branco, Acre.

III - Controle Interno – CI;

O Controle Interno desempenha um papel crucial na Administração Pública, garantindo que os recursos públicos sejam utilizados de forma eficiente, eficaz e transparente. Os serviços oferecidos pelo controle interno incluem: Realizar auditorias abrangentes, abordando aspectos orçamentários, financeiros, patrimoniais, de sistemas, contábeis e operacionais; verificar a regularidade da receita, despesa, contratos e atos administrativos relacionados à administração financeira e patrimonial, execução orçamentária e contabilidade; elaborar relatórios detalhados sobre as auditorias realizadas; avaliar os processos de despesas públicas conforme as normativas vigentes; além de outras atividades relacionadas à sua função

Responsável: Maria Auxiliadora Vasconcelos Silva

Horário de Atendimento: De segunda a sexta-feira, das 7h às 14h

Por e-mail: Não possui.

Presencial: Avenida Epaminondas Jácome, Centro, nº 2700, Museu dos Povos Acreanos, Rio Branco, Acre.

IV - Ouvidoria - OUV;

A Ouvidoria desempenha um papel fundamental na Fundação de Cultura Elias Mansour (FEM), atuando como um canal de comunicação entre o público e a instituição. Seus serviços incluem: Tratamento imparcial, lidando com as informações, sugestões, elogios, reclamações e denúncias com objetividade e imparcialidade; zelo pela celeridade e qualidade das respostas às demandas recebidas; defender a ética e transparência nas relações entre a FEM e o público beneficiário das políticas culturais; manter o sigilo da fonte quando solicitado pelo interessado; verificar reclamações, sugestões, elogios e denúncias, subsidiando a avaliação das ações e serviços executados pelos espaços culturais da FEM. Essas informações são transformadas em suporte estratégico para tomada de decisões na gestão; organizar e manter atualizado o arquivo de documentação relativa às denúncias, reclamações e sugestões. Além disso, elabora relatórios trimestrais que contribuem com a gestão da FEM, buscando solucionar e minimizar as deficiências identificadas pelos cidadãos usuários dos bens e espaços culturais.

Responsável: Catarina Valente de Freitas

Horário de Atendimento: De segunda a sexta-feira, das 7h às 14h

Por e-mail: femouvir@gmail.com

Presencial: Avenida Epaminondas Jácome, Centro, nº 2700, Museu dos Povos Acreanos, Rio Branco, Acre.



(68) 3224 5221



femgabinete@gmail.com



fundacaodecultura



www.femcultura.ac.gov.br



Avenida Epaminondas Jácome, Centro, nº 2700, Museu dos Povos Acreanos, Rio Branco, Acre.

V - Diretoria Executiva - DIREX;

A Diretoria Executiva desempenha um papel central na instituição, sendo responsável por dirigir, supervisionar, coordenar e controlar todas as atividades e a política administrativa. Além disso, ela acompanha o Sistema Estadual de Cultura e se envolve no planejamento e execução de projetos de Engenharia e Arquitetura de Obras Culturais. Suas atribuições também podem incluir outras tarefas correlatas.

Responsável: Anderson de Aguiar Mariano

Horário de Atendimento: De segunda a sexta-feira, das 7h às 14h

Por e-mail: anderson.aguiar.mariano@gmail.com

Presencial: Avenida Epaminondas Jácome, Centro, nº 2700, Museu dos Povos Acreanos, Rio Branco, Acre.

V.1 - Departamento de Políticas Culturais:

O Departamento de Políticas Culturais oferece uma variedade de serviços essenciais. Primeiramente, é responsável por dirigir, supervisionar, coordenar e controlar as atividades e a política administrativa institucional. Para isso, coordena as ações das seguintes divisões: Divisão de Incentivo e Fomento à Cultura, Divisão de Formação e Qualificação e Divisão de Economia Criativa. Além disso, o departamento também coordena a execução das políticas culturais do Estado do Acre.

Responsável: Elane Cristine Almeida da Silva

Horário de Atendimento: De segunda a sexta-feira, das 7h às 14h

Por e-mail: departamentodpc@gmail.com

Presencial: Avenida Epaminondas Jácome, Centro, nº 2700, Museu dos Povos Acreanos, Rio Branco, Acre.

a) Divisão de Incentivo e Fomento à Cultura;

A Divisão de Incentivo e Fomento à Cultura desempenha um papel crucial na promoção e desenvolvimento cultural. Suas principais atribuições incluem coordenar o Programa Estadual de Fomento e Incentivo à Cultura (PRECULT), que abrange diversas modalidades, como incentivo fiscal, incentivo direto, financiamento, participação em fundos de investimento e convênios e outros ajustes. Além disso, a divisão também regulamenta o enquadramento de projetos inscritos por demanda espontânea, formula e expede os editais de seleção, conduz, em conjunto com o



(68) 3224 5221



femgabinete@gmail.com



fundacaodecultura



www.femcultura.ac.gov.br



Avenida Epaminondas Jácome, Centro, nº 2700, Museu dos Povos Acreanos, Rio Branco, Acre.

ConCultura, o processo de seleção dos projetos e promove e incentiva atividades culturais no âmbito estadual

Responsável: Augusto Hidalgo de Lima Neto

Horário de Atendimento: De segunda a sexta-feira, das 7h às 14h

Por e-mail: augustoh.elite@gmail.com

Presencial: Avenida Epaminondas Jácome, Centro, nº 2700, Museu dos Povos Acreanos, Rio Branco, Acre.

b) Divisão de Formação e Qualificação:

A Divisão de Formação e Qualificação da Fundação de Cultura Elias Mansour (FEM) desempenha um papel crucial na promoção e aprimoramento das atividades culturais no Estado do Acre. Seu compromisso abrange uma série de serviços essenciais como oferece ações de qualificação para jovens e adultos que desejam se inserir ou já atuam na cadeia produtiva da cultura. Essas ações visam aprimorar habilidades técnicas e desenvolver competências em diversas linguagens artísticas. A divisão apoia as políticas culturais locais, promovendo o acesso da população aos bens culturais. Isso é realizado por meio de workshops, oficinas, cursos livres, seminários, aulas-espetáculos e mediação cultural. Além disso, a formação de público é incentivada pela programação artística dos equipamentos culturais da instituição. Além disso, a FEM estabelece parcerias com entidades físicas, jurídicas e órgãos públicos para dinamizar e ampliar a oferta de qualificação artística, contemplando todas as cinco regionais do estado.

Responsável: Augusto Hidalgo de Lima Neto

Horário de Atendimento: De segunda a sexta-feira, das 7h às 14h

Por e-mail: augustoh.elite@gmail.com

Presencial: Avenida Epaminondas Jácome, Centro, nº 2700, Museu dos Povos Acreanos, Rio Branco, Acre.

c) Divisão de Economia Criativa:

A Divisão de Economia Criativa tem o compromisso de implementar programas e ações que promovem a interação entre os setores público, privado e os profissionais da cultura. Essas iniciativas visam estimular a inovação, o empreendedorismo cultural e a valorização dos talentos locais, contribuindo para o crescimento sustentável e dinâmico do cenário criativo da região.

Sem servidor designado.



(68) 3224 5221



femgabinete@gmail.com



[fundacaodecultura](https://www.instagram.com/fundacaodecultura)



www.femcultura.ac.gov.br



Avenida Epaminondas Jácome, Centro, nº 2700, Museu dos Povos Acreanos, Rio Branco, Acre.

V.2 - Departamento de Patrimônio Histórico e Cultural:

O Departamento de Patrimônio Histórico e Cultural desempenha um papel fundamental na preservação e valorização do patrimônio no Estado do Acre. Suas atribuições incluem implementar políticas públicas para proteger e conservar bens móveis e imóveis, materiais e imateriais de relevante interesse histórico, arqueológico, arquitetônico e paisagístico, tanto de propriedade pública quanto privada. Além disso, o departamento é responsável por identificar, documentar e encaminhar pedidos de tombamento para bens históricos e culturais reconhecidos pela sociedade acreana. Além de promover pesquisas e publicações relacionadas à memória cultural, mantendo acervos físicos e digitais. Ademais, contribui para a organização e fortalecimento do Sistema de Museus do Acre.

Responsável: Italo Bruno Nascimento Facundes

Horário de Atendimento: De segunda a sexta-feira, das 7h às 14h

Por e-mail: fem.dphc2024@gmail.com

Presencial: Avenida Epaminondas Jácome, Centro, nº 2700, Museu dos Povos Acreanos, Rio Branco, Acre.

a) Divisão de Patrimônio Material;

A Divisão de Patrimônio Material tem como principais funções a produção e divulgação de material educativo para promover a conscientização sobre o patrimônio cultural, a organização e arquivamento de fontes documentais e audiovisuais relevantes, a proposição de medidas de proteção para bens culturais, a identificação de bens de relevante interesse para a sociedade, a análise e emissão de pareceres sobre propostas de tombamento de bens móveis e imóveis, a proposição e instauração de processos administrativos de tombamento, a submissão dos dossiês completos para apreciação do Conselho Estadual de Patrimônio Histórico e Cultural do Acre, a divulgação dos processos de tombamento em andamento e concluídos, a manutenção de um banco de dados sobre o patrimônio cultural, o registro fotográfico e elaboração de relatórios técnicos anuais das áreas tombadas e seus entornos, e a fiscalização periódica dos bens tombados ou em processo de tombamento. Essas atividades visam garantir a preservação e valorização do patrimônio material, contribuindo para sua salvaguarda e perpetuação para as gerações futuras.

Responsável: Ítalo Bruno Nascimento Facundes

Horário de Atendimento: De segunda a sexta-feira, das 7h às 14h

Por e-mail: fem.dphc2024@gmail.com



(68) 3224 5221



femgabinete@gmail.com



fundacaodecultura



www.femcultura.ac.gov.br



Avenida Epaminondas Jácome, Centro, nº 2700, Museu dos Povos Acreanos, Rio Branco, Acre.

Presencial: Avenida Epaminondas Jácome, Centro, nº 2700, Museu dos Povos Acreanos, Rio Branco, Acre.

b) Divisão de Arqueologia;

A Divisão de Arqueologia desempenha diversas funções essenciais para a compreensão e preservação do patrimônio cultural. Isso inclui reconhecer a natureza não renovável dos sítios arqueológicos e dos materiais encontrados neles, além de analisar e interpretar as informações contidas nesses materiais para entender o comportamento humano do passado. A divisão também é responsável por dominar técnicas laboratoriais e computacionais relacionadas à produção e aplicação do conhecimento arqueológico, bem como ter conhecimento da legislação sobre patrimônio cultural e sua aplicação. Além disso, planeja e realiza atividades de campo para investigações arqueológicas, gerencia pesquisas arqueológicas, incluindo planejamento, orçamento, cronograma e organização, e promove a pesquisa, produção de conhecimento e aplicação de educação patrimonial, contribuindo assim para a preservação e compreensão da história e cultura humanas.

Responsável: Ítalo Bruno Nascimento Facundes

Horário de Atendimento: De segunda a sexta-feira, das 7h às 14h

Por e-mail: ibfacundes@hotmail.com

Presencial: Avenida Epaminondas Jácome, Centro, nº 2700, Museu dos Povos Acreanos, Rio Branco, Acre.

c) Divisão de Acervos, Pesquisas e Publicações:

A Divisão de Acervos, Pesquisas e Publicações desempenha um papel fundamental na organização, conservação e integridade dos documentos, garantindo sua preservação a longo prazo e facilitando seu acesso a pesquisadores, consultantes, alunos e professores. Além disso, a divisão identifica e avalia acervos de terceiros, diagnosticando riscos para os documentos e para aqueles que trabalham com eles, fornecendo informações cruciais para os procedimentos de tombamento. Também oferece orientação sobre preservação de acervos e realiza pesquisas, contribuindo para o conhecimento histórico. Ademais, resgata e custodia acervos em risco, propondo medidas de modernização para facilitar o uso e a disseminação das informações contidas nos documentos, assegurando assim a continuidade e acessibilidade desse patrimônio cultural.

Responsável: Ítalo Bruno Nascimento Facundes

Horário de Atendimento: De segunda a sexta-feira, das 7h às 14h



(68) 3224 5221



femgabinete@gmail.com



[fundacaodecultura](https://www.instagram.com/fundacaodecultura)



www.femcultura.ac.gov.br



Avenida Epaminondas Jácome, Centro, nº 2700, Museu dos Povos Acreanos, Rio Branco, Acre.

Por e-mail: ibfacundes@hotmail.com

Presencial: Avenida Epaminondas Jácome, Centro, nº 2700, Museu dos Povos Acreanos, Rio Branco, Acre.

d) Divisão de Patrimônio Imaterial:

A Divisão de Patrimônio Imaterial tem como principal responsabilidade a implementação de políticas voltadas para a identificação, documentação e encaminhamento de pedidos de salvaguarda de bens históricos e culturais reconhecidos pela sociedade acreana. Para isso, a divisão se envolve ativamente com as manifestações sociais relacionadas à necessidade de identificação desses bens, realizando visitas de campo para compreender a realidade local. Ela conduz diversas etapas do levantamento preliminar de bens culturais, incluindo pesquisas bibliográficas, documentais, entrevistas e registros. Além disso, promove seminários com as comunidades envolvidas para dar continuidade ao processo de inventariação, priorizando os bens mais representativos para a comunidade e que podem sugerir um pedido de salvaguarda. Todo o material pesquisado é repassado ao IPHAN para inclusão no banco de dados. A divisão elabora relatórios técnicos finais conforme os padrões estabelecidos, produz textos para alimentar o banco de dados do DPHC e acompanha os produtos finais de cada inventário, garantindo a execução adequada dos projetos de acordo com seus termos de referência.

Responsável: Ítalo Bruno Nascimento Facundes

Horário de Atendimento: De segunda a sexta-feira, das 7h às 14h

Por e-mail: ibfacundes@hotmail.com

Presencial: Avenida Epaminondas Jácome, Centro, nº 2700, Museu dos Povos Acreanos, Rio Branco, Acre.

e) Divisão de Sistemas de Museus:

A Divisão de Sistemas de Museus desempenha um papel multifacetado na preservação e promoção do patrimônio cultural da sociedade acreana. Isso inclui a aquisição, conservação e expansão de acervos representativos da memória histórica, artística, arqueológica, etnográfica, fotográfica e sonora da região. Além disso, a divisão promove ações que valorizam o patrimônio, fortalecendo as identidades e o sentimento de pertencimento da comunidade. Por meio de pesquisa científica, atividades educativas e culturais, ela busca engajar diferentes segmentos sociais, tanto nas instituições de ensino quanto na sociedade em geral, na apreciação e compreensão do patrimônio material e imaterial. A divulgação das informações sobre os acervos, a organização de programas de exposições e o estímulo ao intercâmbio cultural são outras importantes iniciativas da divisão. Priorizando a proteção dos acervos e dos



(68) 3224 5221



femgabinete@gmail.com



[fundacaodecultura](https://www.instagram.com/fundacaodecultura)



www.femcultura.ac.gov.br



Avenida Epaminondas Jácome, Centro, nº 2700, Museu dos Povos Acreanos, Rio Branco, Acre.

visitantes, a divisão adota políticas de gestão de acervo e mantém documentação atualizada sobre os bens culturais sob sua responsabilidade, contribuindo assim para a preservação e celebração da rica diversidade cultural da região.

Responsável: Ítalo Bruno Nascimento Facundes

Horário de Atendimento: De segunda a sexta-feira, das 7h às 14h

Por e-mail: ibfacundes@hotmail.com

Presencial: Avenida Epaminondas Jácome, Centro, nº 2700, Museu dos Povos Acreanos, Rio Branco, Acre.

V.3 - Departamento de Acompanhamento e Monitoramento do Sistema Estadual de Cultura:

O Departamento de Acompanhamento e Monitoramento do Sistema Estadual de Cultura desempenha um papel fundamental na promoção e desenvolvimento da cultura no estado. Suas funções incluem o estímulo à produção, difusão, circulação e fruição de conhecimentos, bens e serviços culturais, além da formulação, implantação, acompanhamento, fiscalização e avaliação das políticas públicas de cultura. Ele também trabalha para fomentar redes colaborativas socioculturais, promovendo princípios de governança integrada e parcerias entre instituições públicas e privadas, bem como para articular políticas que integrem a cultura com outras áreas sociais, reconhecendo seu papel estratégico no desenvolvimento. A promoção do intercâmbio entre entes federados, a formação de fóruns estaduais e a estímulo à formação de consórcios municipais são outras atividades-chave desse departamento, visando à integração e cooperação para o alcance de metas culturais comuns.

Sem servidor designado.

a) Divisão de monitoramento dos instrumentos legais do Sistema Estadual de Cultura:

A Divisão de Monitoramento dos Instrumentos Legais do Sistema Estadual de Cultura tem como função principal acompanhar a implementação efetiva dos instrumentos de gestão estabelecidos no âmbito do sistema. Isso inclui monitorar o cumprimento e a aplicação do Plano Estadual e dos Planos Setoriais de Cultura, o funcionamento do Fundo Estadual de Fomento à Cultura (FUNCULTURA) e seu Plano Anual de Investimentos (PAI), o desenvolvimento do Programa Estadual de Fomento e Incentivo à Cultura (PRECULT), o andamento do Programa Estadual de Formação na Área da Cultura, a operação do Sistema Estadual de Informações e Indicadores Culturais, bem como a eficácia dos Sistemas Setoriais de Cultura. Essa divisão atua



(68) 3224 5221



femgabinete@gmail.com



[fundacaodecultura](https://www.instagram.com/fundacaodecultura)



www.femcultura.ac.gov.br



Avenida Epaminondas Jácome, Centro, nº 2700, Museu dos Povos Acreanos, Rio Branco, Acre.

como um observatório constante do cenário cultural, garantindo a adequada implementação e funcionamento dos instrumentos legais para o fortalecimento e desenvolvimento da cultura no estado.

Sem servidor designado.

b) Divisão de Articulação Intersetorial;

A Divisão de Articulação Intersetorial desempenha um papel crucial na promoção da integração e colaboração entre diferentes setores e atores envolvidos no Sistema Estadual de Cultura. Suas funções abrangem o acompanhamento das instâncias de articulação, pactuação e deliberação, como a Conferência Estadual de Cultura (CEC), o Conselho Estadual de Cultura do Acre (ConCultura) e a Comissão Intergestores Bipartite (CIB), assegurando a coerência e eficácia das políticas culturais. Além disso, a divisão coordena as relações entre o poder público, o setor privado e a sociedade civil, facilitando parcerias e colaborações para o desenvolvimento cultural. Também presta apoio técnico aos municípios, contribuindo para a expansão e fortalecimento das políticas culturais em nível local. Essas ações visam garantir uma gestão integrada e participativa da cultura, promovendo o desenvolvimento cultural sustentável e inclusivo em todo o estado.

Sem servidor designado.

c) Divisão do Fundo Estadual de Cultural;

A Divisão do Fundo Estadual de Cultura desempenha um papel central na gestão financeira e operacional dos recursos destinados à promoção e desenvolvimento da cultura. Suas responsabilidades incluem a elaboração da proposta orçamentária e do Plano Anual de Investimentos (PAI), bem como a organização do cronograma financeiro de receitas e despesas do fundo, garantindo sua adequada execução. Além disso, a divisão é encarregada de elaborar minutas de contratos, convênios e outros instrumentos para a destinação dos recursos, além de promover atividades técnico-administrativas e contábeis necessárias ao funcionamento do fundo. Um aspecto crucial de suas funções é o acompanhamento, controle e fiscalização da execução dos projetos beneficiados, assegurando a correta aplicação dos recursos e o cumprimento dos objetivos estabelecidos para o fomento da cultura no estado.

Sem servidor designado.



(68) 3224 5221



femgabinete@gmail.com



fundacaodecultura



www.femcultura.ac.gov.br



Avenida Epaminondas Jácome, Centro, nº 2700, Museu dos Povos Acreanos, Rio Branco, Acre.

V.4 - Departamento de Planejamento e Projetos;

O Departamento de Planejamento e Projetos desempenha um papel fundamental na gestão eficiente e estratégica das atividades da instituição. Suas funções incluem a manutenção de um banco de dados abrangente sobre os projetos em diferentes estágios, desde os ativos até os inativos e em fase de construção, garantindo o acompanhamento detalhado de cada iniciativa. Além disso, o departamento gerencia e monitora os procedimentos de execução dos convênios, incluindo a alocação de recursos orçamentários, mantendo as informações atualizadas na Plataforma + Brasil. A distribuição, acompanhamento e avaliação das atividades são realizadas de forma sistemática, permitindo a identificação de problemas e a proposição de melhorias nos fluxos e processos de execução dos projetos. O departamento também é responsável por conduzir e acompanhar os indicadores do planejamento estratégico da instituição, incluindo o Plano Plurianual (PPA) e o Plano Operacional Anual (POA), além de executar outras atividades designadas pelo presidente e desempenhar tarefas correlatas para garantir o bom funcionamento e o alcance dos objetivos da instituição.

Responsável: Catarina Valente de Freitas

Horário de Atendimento: De segunda a sexta-feira, das 7h às 14h

Por e-mail: planejamento.fem19@gmail.com

Presencial: Avenida Epaminondas Jácome, Centro, nº 2700, Museu dos Povos Acreanos, Rio Branco, Acre.

a) Divisão de Captação de Recurso;

A Divisão de Captação de Recurso busca e elabora projetos que visem a captação de recurso por meio de convênios, termos de cooperação, editais, entre outros.

Responsável: Catarina Valente de Freitas

Horário de Atendimento: De segunda a sexta-feira, das 7h às 14h

Por e-mail: planejamento.fem19@gmail.com

Presencial: Avenida Epaminondas Jácome, Centro, nº 2700, Museu dos Povos Acreanos, Rio Branco, Acre.

b) Divisão de Monitoramento;

A Divisão de Monitoramento tem por função principal alimentar os programas e projetos culturais dos sistemas de monitoramento e avaliação de programas e projetos do Estado.



(68) 3224 5221



femgabinete@gmail.com



fundacaodecultura



www.femcultura.ac.gov.br



Avenida Epaminondas Jácome, Centro, nº 2700, Museu dos Povos Acreanos, Rio Branco, Acre.

Sem servidor designado.

c) Divisão de Convênios;

A Divisão de Convênios desempenha um papel essencial na gestão e fiscalização dos convênios firmados pela instituição. Suas funções abrangem desde a participação em reuniões internas e externas até a elaboração de documentos oficiais como ofícios e memorandos relacionados aos convênios. Além disso, a divisão é responsável pelo acompanhamento da execução dos convênios e contratos de repasse, incluindo a fiscalização junto aos executores, a elaboração de prestação de contas e a inserção de informações no SICONV. Ela também elabora relatórios diversos relacionados à prestação de contas, atende diligências das concedentes e do Tribunal de Contas, realiza análises de prestação de contas e emite pareceres. Essas atividades visam assegurar a transparência, regularidade e eficiência na execução dos convênios e contratos de repasse, atendendo às exigências legais e garantindo o correto uso dos recursos públicos.

Responsável: Antonio Conceição dos Santos

Horário de Atendimento: De segunda a sexta-feira, das 7h às 14h

Por e-mail: Não possui.

Presencial: Avenida Epaminondas Jácome, Centro, nº 2700, Museu dos Povos Acreanos, Rio Branco, Acre.

VI – Diretoria de Gestão Administrativa – DIRAD:

A Diretoria de Gestão Administrativa é responsável por coordenar e supervisionar as atividades administrativas, financeiras, de infraestrutura e gestão de pessoal da Instituição. Isso inclui a execução e supervisão das questões administrativas e financeiras, bem como o planejamento e controle das atividades relacionadas à gestão de convênios, contratos, patrimônio, licitações e compras. A diretoria também é encarregada de assinar documentos de execução orçamentária e financeira, elaborar demonstrativos gerenciais financeiros, acompanhar a execução e prestação de contas de recursos provenientes de contratos e convênios, e controlar a programação, liberação e aplicação dos recursos financeiros e orçamentários da instituição. Além disso, supervisiona as atividades de pagamento, recebimento, controle e movimentação de processos, e acompanha processos de despesas para fins de empenho, liquidação e pagamento. A diretoria também propõe e acompanha investigações de possíveis irregularidades, promove a aquisição de bens e serviços em conformidade com a legislação, zela pelo uso adequado de recursos e equipamentos,



(68) 3224 5221



femgabinete@gmail.com



fundacaodecultura



www.femcultura.ac.gov.br



Avenida Epaminondas Jácome, Centro, nº 2700, Museu dos Povos Acreanos, Rio Branco, Acre.

e promove a modernização administrativa para melhorar a eficiência dos programas e despesas da instituição.

Sem servidor designado.

VI.1 – Departamento de Gestão Administrativa e Aquisição de Bens e Serviços:

O Departamento de Gestão Administrativa e Aquisição de Bens e Serviços tem como atribuição estudar e propor soluções para questões estruturais e funcionais, coordenar e executar as atividades relacionadas à gestão administrativa e financeira, incluindo o planejamento, coordenação e controle das atividades referentes à gestão de convênios, contratos, patrimônio, licitações e compras. Isso envolve a assinatura conjunta com o ordenador de despesas dos documentos de execução orçamentária e financeira, a elaboração de planilhas e demonstrativos gerenciais financeiros, bem como o acompanhamento do processo de execução e prestação de contas dos recursos provenientes de contratos, convênios e termos de cooperação. Além disso, o departamento executa a programação, reprogramação, liberação e controle dos recursos financeiros e orçamentários da Fundação Elias Mansour - FEM, supervisiona as atividades de pagamento, recebimento, controle e movimentação dos processos, e controla todos os procedimentos relativos a solicitações de empenhos, liquidação e pagamento das despesas administrativas. Também acompanha e executa os processos de despesas para fins de empenho, liquidação e pagamento, além de desempenhar outras atividades correlatas.

Sem servidor designado.

a) Divisão de Compras e Licitações:

A Divisão de Compras e Licitações desempenha um papel essencial na gestão dos processos de aquisição de bens e serviços pela FEM, seguindo as diretrizes estabelecidas na legislação vigente tanto a nível nacional quanto estadual. Suas funções incluem a elaboração dos processos administrativos de licitação, desde a formalização contratual até a conclusão da execução, garantindo o cumprimento de todos os requisitos legais. Além disso, a divisão é responsável por organizar e encaminhar os processos de licitação à Secretaria Adjunta de Compras e Licitações, bem como realizar a gestão desses procedimentos e manter os registros adequados nos sistemas internos da instituição. Essas atividades são fundamentais para assegurar a transparência, eficiência e legalidade nos processos de aquisição realizados pela FEM.



(68) 3224 5221



femgabinete@gmail.com



fundacaodecultura



www.femcultura.ac.gov.br



Avenida Epaminondas Jácome, Centro, nº 2700, Museu dos Povos Acreanos, Rio Branco, Acre.

Responsável: Hermenegildo Gomes da Silva

Horário de Atendimento: De segunda a sexta-feira, das 7h às 14h

Por e-mail: Não possui.

Presencial: Avenida Epaminondas Jácome, Centro, nº 2700, Museu dos Povos Acreanos, Rio Branco, Acre.

b) Divisão de Gestão de Contratos:

A Divisão de Gestão de Contratos desempenha um papel fundamental na FEM, subsidiando a Presidência com relatórios periódicos que permitem o acompanhamento dos contratos em vigor. Além disso, a divisão solicita assessoramento e parecer jurídico em todas as fases do processo, assegurando a conformidade legal das atividades relacionadas aos contratos. Ela também solicita à Assessoria Jurídica a análise e aprovação das minutas de contratos e convênios, contribuindo para a instrução processual adequada. Suas responsabilidades abrangem ainda a execução de outras atividades atribuídas conforme necessário para o bom funcionamento da instituição.

Responsável: Hermenegildo Gomes da Silva

Horário de Atendimento: De segunda a sexta-feira, das 7h às 14h

Por e-mail: Não possui.

Presencial: Avenida Epaminondas Jácome, Centro, nº 2700, Museu dos Povos Acreanos, Rio Branco, Acre.

c) Divisão de Arquivo:

A Divisão de Arquivo desempenha um papel crucial na gestão eficiente da documentação na instituição, gerindo o arquivo de documentos obsoletos e não aplicáveis para garantir a otimização do espaço e recursos. Além disso, é responsável por receber, registrar, arquivar permanentemente e, quando necessário, desarquivar autos e documentos, zelando pela conservação e organização da massa documental armazenada no arquivo geral. Suas atribuições também podem incluir a execução de outras atividades correlatas, visando assegurar a integridade, acessibilidade e utilidade dos documentos ao longo do tempo.

Sem servidor designado.

d) Divisão de Almoxarifado e Patrimônio

A Divisão de Almoxarifado e Patrimônio desempenha um papel crucial na gestão eficiente dos bens móveis e imóveis da instituição, acompanhando e fiscalizando a gestão do patrimônio de acordo com a legislação vigente. Suas funções incluem o acompanhamento dos fluxos de registro, transferência, baixa, documentação e



(68) 3224 5221



femgabinete@gmail.com



fundacaodecultura



www.femcultura.ac.gov.br



Avenida Epaminondas Jácome, Centro, nº 2700, Museu dos Povos Acreanos, Rio Branco, Acre.

cadastro dos bens, instruindo e acompanhando os procedimentos de baixa de bens inservíveis e a transferência para o órgão de patrimônio geral do Estado. Além disso, a divisão gerencia, documenta e controla o patrimônio, mantendo registros atualizados e emitindo relatórios periódicos, bem como providencia e acompanha o conserto e manutenção dos bens móveis. Também propõe e colabora em processos de capacitação sobre organização e cuidado dos bens patrimoniais, além de gerenciar procedimentos envolvendo mudanças e transporte de materiais. A divisão também recebe, confere e encaminha materiais, gerencia estoque e controla o balanço contábil do material permanente e de consumo das unidades da instituição.

Responsável: Eduardo Henrique da Silva Souza

Horário de Atendimento: De segunda a sexta-feira, das 7h às 14h

Por e-mail: eduardo.fem@gmail.com

Presencial: Avenida Epaminondas Jácome, Centro, nº 2700, Museu dos Povos Acreanos, Rio Branco, Acre.

e) Divisão de Execução Financeira e Orçamentária:

A Divisão de Execução Financeira e Orçamentária desempenha um papel essencial na gestão financeira da instituição, sendo responsável por solicitar recursos financeiros, acompanhar a movimentação orçamentária, realizar empenhos e executar pagamentos tanto no sistema de convênios quanto nos processos de despesa administrativa. Além disso, coordena serviços bancários, emite relatórios de acompanhamento das disponibilidades de recursos, elabora relatórios mensais sobre despesas pagas e a pagar, fornece informações pertinentes à dotação orçamentária e efetua pagamentos de diárias e suprimentos de fundos. A divisão também emite empenhos de contratos e convênios, realiza lançamentos contábeis e conciliações bancárias, e desempenha outras atividades correlatas. O Núcleo de Contabilidade, vinculado à Divisão de Execução Financeira e Orçamentária, acompanha e orienta as atividades relacionadas à execução orçamentária, convênios e contabilidade, assegurando o correto desenvolvimento das operações financeiras e contábeis da instituição conforme os procedimentos da despesa pública.

Responsável: Luciano de Souza Ferreira

Horário de Atendimento: De segunda a sexta-feira, das 7h às 14h

Por e-mail: Não possui.

Presencial: Avenida Epaminondas Jácome, Centro, nº 2700, Museu dos Povos Acreanos, Rio Branco, Acre.

f) Divisão de Pessoas:



(68) 3224 5221



femgabinete@gmail.com



fundacaodecultura



www.femcultura.ac.gov.br



Avenida Epaminondas Jácome, Centro, nº 2700, Museu dos Povos Acreanos, Rio Branco, Acre.

A Divisão de Pessoas desempenha um papel fundamental na Fundação Elias Mansour, assessorando o Departamento de Gestão Administrativa e coordenando diversas atividades relacionadas à gestão de pessoal. Isso inclui políticas de registro cadastral, informação aos servidores sobre direitos e deveres, além de coordenação de processos como estágio probatório, avaliação de desempenho, promoção e progressão dentro do Plano de Cargos Carreiras e Remuneração. A divisão também cuida da atualização cadastral, controle de frequência, emissão de certidões, fornecimento de informações de folha de pagamento e gestão de encargos trabalhistas e previdenciários. Além disso, encaminha demandas de suporte e cuidados à saúde física e mental dos servidores ao Núcleo de Humanização, que propõe ações para fortalecer os diferentes sujeitos envolvidos nos processos de trabalho da instituição. A Divisão de Pessoas também planeja e integra ações voltadas para a formação continuada dos servidores, garantindo um ambiente de trabalho saudável e produtivo.

Responsável: Cassia Pereira de Souza

Horário de Atendimento: De segunda a sexta-feira, das 7h às 14h

Por e-mail: pessoalfem@gmail.com

Presencial: Avenida Epaminondas Jácome, Centro, nº 2700, Museu dos Povos Acreanos, Rio Branco, Acre.

g) Divisão de Tecnologia da Informação:

A Divisão de Tecnologia da Informação desempenha um papel crucial na Fundação Elias Mansour, abrangendo uma série de responsabilidades vitais para a operação e desenvolvimento tecnológico da instituição. Isso inclui o planejamento e gestão da infraestrutura de TI, identificação e implementação de soluções tecnológicas, manutenção e atualização de equipamentos e softwares, suporte e atendimento aos servidores, implantação e suporte de sistemas de informação, além do desenvolvimento e implementação de softwares e serviços para aprimorar a gestão pública. A divisão também gerencia a rede local e o acesso à internet, garantindo a segurança das informações. Vinculados à Divisão de Tecnologia da Informação, estão os núcleos de Suporte, Desenvolvimento e Infraestrutura, que desempenham funções específicas para atender às demandas tecnológicas da instituição.

Responsável: Yuri da Silva Barbosa

Horário de Atendimento: De segunda a sexta-feira, das 7h às 14h

Por e-mail: Não possui.

Presencial: Avenida Epaminondas Jácome, Centro, nº 2700, Museu dos Povos Acreanos, Rio Branco, Acre.



(68) 3224 5221



femgabinete@gmail.com



fundacaodecultura



www.femcultura.ac.gov.br



Avenida Epaminondas Jácome, Centro, nº 2700, Museu dos Povos Acreanos, Rio Branco, Acre.

h) Divisão de Transporte:

A Divisão de Transporte desempenha um papel crucial na Fundação Elias Mansour, sendo responsável pelo planejamento, coordenação e execução do sistema de transporte, abastecimento e uso de materiais. Isso inclui estabelecer fluxos de movimentação de veículos e motoristas, bem como manter atualizada a documentação de toda a frota da instituição. A divisão também organiza e acompanha procedimentos relacionados a multas, licenciamentos, seguro, vistorias e revisões dos veículos, garantindo sua limpeza e conservação. Além disso, controla a aquisição de materiais e equipamentos necessários para o funcionamento dos veículos e propõe processos de capacitação em direção defensiva e mecânica automotiva. A fiscalização e acompanhamento da utilização dos veículos oficiais em conformidade com a legislação estadual também são atribuições importantes da divisão. Em suma, a divisão executa diversas atividades para garantir a eficiência e a segurança do sistema de transporte da instituição.

Responsável: Neilson da Cunha Lima

Horário de Atendimento: De segunda a sexta-feira, das 7h às 14h

Por e-mail: Não possui.

Presencial: Avenida Epaminondas Jácome, Centro, nº 2700, Museu dos Povos Acreanos, Rio Branco, Acre.

VI.2 – Departamento de engenharia, arquitetura e obras culturais:

O Departamento de Engenharia, Arquitetura e Obras Culturais tem como principal responsabilidade garantir o adequado funcionamento dos espaços culturais, zelando pela integridade da estrutura predial, acessibilidade e realização de manutenções preventivas e corretivas. Além disso, o departamento é encarregado de fiscalizar os bens tombados pelo estado e aqueles em processo de tombamento, assegurando sua preservação e cumprimento das normas e diretrizes estabelecidas para a conservação do patrimônio cultural. Essas funções são essenciais para garantir a conservação e utilização adequada dos espaços culturais, promovendo assim o acesso e fruição do patrimônio cultural pela comunidade.

Responsável: Francisco Ari da Silveira Júnior

Horário de Atendimento: De segunda a sexta-feira, das 7h às 14h

Por e-mail: Não possui.

Presencial: Avenida Epaminondas Jácome, Centro, nº 2700, Museu dos Povos Acreanos, Rio Branco, Acre.

a) Divisão de Projetos:



(68) 3224 5221



femgabinete@gmail.com



fundacaodecultura



www.femcultura.ac.gov.br



Avenida Epaminondas Jácome, Centro, nº 2700, Museu dos Povos Acreanos, Rio Branco, Acre.

A Divisão de Projetos desempenha um papel central na elaboração e desenvolvimento de projetos de engenharia e arquitetura, sendo responsável pela criação de documentação detalhada, como orçamentos, memoriais descritivos e pareceres técnicos. Além disso, a divisão realiza avaliações técnicas de obras civis, garantindo a qualidade e adequação das soluções propostas. Suas atividades abrangem desde a concepção inicial dos projetos até a análise minuciosa das especificações técnicas, contribuindo para o sucesso e eficiência das obras e intervenções no âmbito cultural e arquitetônico.

Responsável: Francisco Ari da Silveira Júnior

Horário de Atendimento: De segunda a sexta-feira, das 7h às 14h

Por e-mail: Não possui.

Presencial: Avenida Epaminondas Jácome, Centro, nº 2700, Museu dos Povos Acreanos, Rio Branco, Acre.

b) Divisão de Monitoramento de Obras Culturais:

A Divisão de Monitoramento de Obras Culturais desempenha um papel crucial na supervisão e controle da execução de obras, garantindo que os projetos sejam realizados conforme planejado e dentro dos padrões técnicos estabelecidos. Isso inclui o acompanhamento constante do progresso das obras, verificando o cumprimento dos prazos, a qualidade da construção e o uso adequado dos recursos. Além disso, a divisão é responsável pela elaboração de laudos técnicos prediais, fornecendo avaliações detalhadas sobre a condição estrutural e funcional dos edifícios culturais, contribuindo assim para a segurança e preservação do patrimônio arquitetônico e cultural.

Responsável: Francisco Ari da Silveira Júnior

Horário de Atendimento: De segunda a sexta-feira, das 7h às 14h

Por e-mail: Não possui.

Presencial: Avenida Epaminondas Jácome, Centro, nº 2700, Museu dos Povos Acreanos, Rio Branco, Acre.

c) Divisão de Manutenção, Logística e Infraestrutura Operacional:

A Divisão de Manutenção, Logística e Infraestrutura Operacional desempenha um papel fundamental na Fundação Elias Mansour, abrangendo uma ampla gama de responsabilidades essenciais para o funcionamento eficiente e seguro das instalações. Isso inclui o planejamento, coordenação e execução da gestão de obras e manutenção predial, bem como a elaboração e execução de projetos para racionalização e otimização dos recursos materiais. Além disso, a divisão gerencia e orienta equipes de



(68) 3224 5221



femgabinete@gmail.com



fundacaodecultura



www.femcultura.ac.gov.br



Avenida Epaminondas Jácome, Centro, nº 2700, Museu dos Povos Acreanos, Rio Branco, Acre.

trabalho em áreas como recepção, vigilância, serviços gerais e limpeza, supervisionando suas atividades e elaborando relatórios periódicos. Ela também é responsável pela aquisição e distribuição de equipamentos e materiais necessários, além de indicar a necessidade e auxiliar em processos de capacitação para os serviços mencionados. A coordenação e supervisão dos serviços terceirizados nessas áreas são outras responsabilidades importantes da divisão. Por fim, a divisão executa outras atividades atribuídas a ela, visando garantir a eficiência e a qualidade operacional das instalações da instituição.

Responsável: Sérgio Luiz Zuza da Costa

Horário de Atendimento: De segunda a sexta-feira, das 7h às 14h

Por e-mail: Não possui.

Presencial: Avenida Epaminondas Jácome, Centro, nº 2700, Museu dos Povos Acreanos, Rio Branco, Acre.

VII – Diretoria de Gestão de Eventos Culturais - DIGEC:

A Diretoria de Gestão de Espaços Culturais, Eventos e Logística tem como responsabilidade primordial promover, planejar, coordenar, organizar, apoiar e fomentar uma variedade de atividades artísticas-culturais, eventos e ações integradas, alinhadas com a política estabelecida pela Fundação Elias Mansour (FEM). Essas atividades abrangem uma ampla gama de áreas culturais e artísticas, visando contribuir para o enriquecimento do cenário cultural local e regional. Além disso, a diretoria também pode desempenhar outras atribuições correlatas para garantir o cumprimento eficaz de suas responsabilidades e o sucesso das iniciativas culturais da instituição.

Responsável: José Sérgio Lopes de Siqueira

Horário de Atendimento: De segunda a sexta-feira, das 7h às 14h

Por e-mail: Não possui.

Presencial: Avenida Epaminondas Jácome, Centro, nº 2700, Museu dos Povos Acreanos, Rio Branco, Acre.

VII.1 – Departamento de Gestão dos Espaços Culturais de Rio Branco:

O Departamento de Gestão dos Espaços Culturais tem como principal função fomentar e promover atividades artísticas e culturais nos espaços coordenados pela Fundação Elias Mansour (FEM). Além disso, é responsável por apoiar e monitorar as ações realizadas nesses espaços, promovendo a integração e interação com os trabalhadores da cultura. O departamento também executa as ações demandadas pela



(68) 3224 5221



femgabinete@gmail.com



fundacaodecultura



www.femcultura.ac.gov.br



Avenida Epaminondas Jácome, Centro, nº 2700, Museu dos Povos Acreanos, Rio Branco, Acre.

Diretoria e pode desenvolver outras atividades relacionadas às suas áreas de atuação, buscando contribuir para o enriquecimento do cenário cultural local e regional.

Responsável: José Sérgio Lopes Siqueira

Horário de Atendimento: De segunda a sexta-feira, das 7h às 14h

Por e-mail: Não possui.

Presencial: Avenida Epaminondas Jácome, Centro, nº 2700, Museu dos Povos Acreanos, Rio Branco, Acre.

a) Divisão dos Espaços Culturais de Rio Branco:

A Divisão dos Espaços Culturais de Rio Branco tem como função principal fomentar, promover e monitorar ações artísticas e culturais nos espaços coordenados pela Fundação Elias Mansour (FEM) na cidade de Rio Branco. Essa divisão trabalha ativamente para estimular a diversidade cultural local, apoiando eventos, exposições, apresentações e outras atividades que enriqueçam a vida cultural da comunidade, além de monitorar o desenvolvimento dessas iniciativas para garantir sua efetividade e impacto positivo na sociedade.

Responsável: José Sérgio Lopes Siqueira

Horário de Atendimento: De segunda a sexta-feira, das 7h às 14h

Por e-mail: Não possui.

Presencial: Avenida Epaminondas Jácome, Centro, nº 2700, Museu dos Povos Acreanos, Rio Branco, Acre.

b) Departamento de Gestão dos Espaços Culturais do interior do estado:

O Departamento de Gestão dos Espaços Culturais dos demais municípios do Estado do Acre tem como responsabilidade primordial fomentar, promover e monitorar ações artísticas e culturais nos espaços coordenados pela Fundação Elias Mansour (FEM) nessas localidades. Sua atuação visa estimular a diversidade cultural em todo o estado, apoiando eventos, exposições, apresentações e outras atividades que contribuam para o enriquecimento da vida cultural das comunidades locais. Além disso, o departamento acompanha de perto o desenvolvimento dessas iniciativas para garantir sua eficácia e relevância em cada município.

Responsável: José Sérgio Lopes Siqueira

Horário de Atendimento: De segunda a sexta-feira, das 7h às 14h



(68) 3224 5221



femgabinete@gmail.com



fundacaodecultura



www.femcultura.ac.gov.br



Avenida Epaminondas Jácome, Centro, nº 2700, Museu dos Povos Acreanos, Rio Branco, Acre.

Por e-mail: Não possui.

Presencial: Avenida Epaminondas Jácome, Centro, nº 2700, Museu dos Povos Acreanos, Rio Branco, Acre.

VII.2 - Departamento de gestão de eventos culturais:

O Departamento de Gestão de Eventos Culturais da Fundação Elias Mansour (FEM) desempenha um papel fundamental na coordenação, organização e monitoramento da logística necessária para a realização de ações culturais nos espaços sob sua coordenação. Isso envolve desde o planejamento inicial até a execução das atividades, garantindo que todos os aspectos logísticos estejam adequadamente cuidados. Além disso, o departamento presta apoio e monitoramento logístico em eventos culturais em todo o Estado do Acre, assegurando que as necessidades operacionais sejam atendidas de maneira eficiente e eficaz. Suas atribuições também incluem a execução de outras atividades demandadas pela Diretoria e o desenvolvimento de iniciativas complementares dentro de suas áreas de atuação.

Responsável: José Sérgio Lopes Siqueira

Horário de Atendimento: De segunda a sexta-feira, das 7h às 14h

Por e-mail: Não possui.

Presencial: Avenida Epaminondas Jácome, Centro, nº 2700, Museu dos Povos Acreanos, Rio Branco, Acre.

a) Divisão de Gerenciamento Interno, acompanhamento e monitoramento dos eventos:

A Divisão de Gerenciamento Interno, Acompanhamento e Monitoramento dos Eventos tem como principal responsabilidade realizar atividades relacionadas aos processos e demandas administrativas das ações a serem executadas. Isso envolve desde a organização e controle dos recursos necessários até o acompanhamento e monitoramento de todos os aspectos logísticos e administrativos dos eventos. A divisão atua como suporte fundamental para garantir que os eventos sejam planejados, executados e avaliados de maneira eficiente e em conformidade com as diretrizes estabelecidas pela instituição.

Responsável: Ethiene Maria Gouveia Viana

Horário de Atendimento: De segunda a sexta-feira, das 7h às 14h

Por e-mail: Não possui.

Presencial: Avenida Epaminondas Jácome, Centro, nº 2700, Museu dos Povos Acreanos, Rio Branco, Acre.



(68) 3224 5221



femgabinete@gmail.com



fundacaodecultura



www.femcultura.ac.gov.br



Avenida Epaminondas Jácome, Centro, nº 2700, Museu dos Povos Acreanos, Rio Branco, Acre.

b) Divisão Operacional de Administração e Apoio:

A Divisão Operacional de Administração e Apoio tem como função coordenar, gerenciar e executar as competências logísticas gerais necessárias para o desempenho integrado das atividades relacionadas aos eventos. Isso envolve a organização e supervisão de todos os aspectos operacionais, desde o planejamento logístico até a execução das atividades, garantindo que os recursos estejam disponíveis e alocados de maneira eficiente para o sucesso dos eventos. A divisão atua como suporte operacional fundamental, assegurando que todas as necessidades logísticas sejam atendidas de forma adequada e oportuna.

Responsável: Ethiene Maria Gouveia Viana

Horário de Atendimento: De segunda a sexta-feira, das 7h às 14h

Por e-mail: Não possui.

Presencial: Avenida Epaminondas Jácome, Centro, nº 2700, Museu dos Povos Acreanos, Rio Branco, Acre.

VIII – Diretoria de Comunicação – DIC:

A Diretoria de Comunicação tem como função principal atuar nas ações de interlocução pública, comunicação e política de disseminação de informações, garantindo uma comunicação eficaz e transparente entre a Fundação Elias Mansour (FEM) e o público em geral. Isso inclui definir a linha editorial dos veículos de comunicação da instituição, zelar pela divulgação dos trabalhos institucionais e promover a visibilidade das atividades dos trabalhadores e trabalhadoras da cultura. Além disso, a diretoria supervisiona os serviços de interação e participação da sociedade, gerencia as atividades culturais, publicidade e relações públicas, buscando sempre fortalecer os laços entre a FEM e a comunidade.

Responsável: José Altino da Cruz Machado

Horário de Atendimento: De segunda a sexta-feira, das 7h às 14h

Por e-mail: Não tem.

Presencial: Avenida Epaminondas Jácome, Centro, nº 2700, Museu dos Povos Acreanos, Rio Branco, Acre.

VIII.1 Departamento de Comunicação e Publicações:

O Departamento de Comunicação e Publicações tem como principal função planejar e coordenar os programas, ferramentas, plataformas e sistemas de



(68) 3224 5221



femgabinete@gmail.com



fundacaodecultura



www.femcultura.ac.gov.br



Avenida Epaminondas Jácome, Centro, nº 2700, Museu dos Povos Acreanos, Rio Branco, Acre.

comunicação institucional da Fundação de Cultura e Comunicação Elias Mansour, visando a difusão, veiculação, promoção e publicidade das ações desenvolvidas pelos órgãos que compõem a instituição. Isso inclui responsabilizar-se pelas publicações de natureza oficial, pela assessoria de imprensa imediata da presidência e pela gestão do sítio oficial da fundação, alinhado às diretrizes do sistema público de comunicação. Além disso, o departamento é responsável por formalizar procedimentos, métodos, manuais e padrões editoriais para o gerenciamento do portal de cultura do governo do Estado, garantindo uma comunicação coerente e alinhada aos objetivos da instituição.

Responsável: Ferleno da Costa Ferreira

Horário de Atendimento: De segunda a sexta-feira, das 7h às 14h

Por e-mail: ferleno@msn.com

Presencial: Avenida Epaminondas Jácome, Centro, nº 2700, Museu dos Povos Acreanos, Rio Branco, Acre.

a) Divisão de produção e disseminação de informações:

A Divisão de Produção e Disseminação de Informações é responsável por produzir matérias jornalísticas que abordam os espaços culturais sob a gestão da FEM e as atividades artísticas e culturais realizadas em todo o Estado. Além disso, ela é encarregada de disseminar essas informações por meio das mídias sociais, visando promover e divulgar as atividades culturais da instituição para um público mais amplo e diversificado.

Responsável: Ferleno da Costa Ferreira

Horário de Atendimento: De segunda a sexta-feira, das 7h às 14h

Por e-mail: ferleno@msn.com

Presencial: Avenida Epaminondas Jácome, Centro, nº 2700, Museu dos Povos Acreanos, Rio Branco, Acre.

b) Divisão de gestão de espaços de mídia:

A Divisão de Gestão de Espaços de Mídia desempenha um papel crucial ao gerenciar, simultaneamente, as agendas de atividades e ações culturais nos espaços culturais sob sua coordenação. Isso permite que a chefia do departamento ajuste, organize e estabeleça os fluxos de publicação, priorizando pautas, matérias, vídeos e materiais que estejam alinhados aos interesses da administração. Além disso, é incumbência desta divisão gerenciar a comunicação dos diversos espaços culturais, como bibliotecas, casas de leitura, teatros, museus, memoriais, entre outros, garantindo uma eficaz divulgação das atividades culturais realizadas nesses locais.



(68) 3224 5221



femgabinete@gmail.com



fundacaodecultura



www.femcultura.ac.gov.br



Avenida Epaminondas Jácome, Centro, nº 2700, Museu dos Povos Acreanos, Rio Branco, Acre.

Responsável: Ferleno da Costa Ferreira

Horário de Atendimento: De segunda a sexta-feira, das 7h às 14h

Por e-mail: ferleno@msn.com

Presencial: Avenida Epaminondas Jácome, Centro, nº 2700, Museu dos Povos Acreanos, Rio Branco, Acre.



(68) 3224 5221



femgabinete@gmail.com



fundacaodecultura



www.femcultura.ac.gov.br



Avenida Epaminondas Jácome, Centro, nº 2700, Museu dos Povos Acreanos, Rio Branco, Acre.